



لمباك قنيلاي داز ايجين هرتا تانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

PERINTAH PENILAI DAN EJEN HARTA TANAH, 2009

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PENILAI /EJEN HARTA TANAH

NAMA: _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

Dokumen untuk disertakan :

PERMOHONAN BAHARU :

Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan (termasuk Lampiran A) dan gambar ukuran pasport pemohon yang terkini	
2	Salinan Kad Pengenalan dan Pasport bagi pemohon yang memiliki Kad Pengenalan Ungu	
3	Salinan benar yang diperakui: Semua Sijil Pendidikan Tertinggi dan transkrip	
4	Salinan benar yang diperakui: Sijil Keahlian Profesional	
5A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
5B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah	
6	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan	

Nota:

Diperlukan surat pengiktirafan daripada Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK) Negara Brunei Darussalam bagi kesemua Sijil Pendidikan Tertinggi yang diperolehi dari luar negara.

Semua salinan dokumen dokongan hendaklah diperakui oleh **Pendaftar Mahkamah Rendah (Pesuruhjaya Sumpah)**.

PEMBAHARUAN:

Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan	
2	Salinan Kad Pengenalan dan Pasport bagi pemohon yang memiliki Kad Pengenalan Ungu	
3A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
3B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah	
4	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan	

Nota:

Bagi permohonan pembaharuan, salinan Kad Keahlian Profesional hendaklah diperakui oleh Pendaftar BoVEA.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Diterima oleh : SHK / MMF / AIN	Tarikh :
Disemak oleh (1) : HSH	Tarikh :
Disemak oleh (2) : JAWATANKUASA PENDAFTARAN	Tarikh :



لمباك فنيلاي داز ايجين هرتا تانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

VALUERS AND ESTATE AGENTS ORDER, 2009

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A VALUER /ESTATE AGENT

NAME: _____

SUBMISSION CHECK LIST

Documents to be submitted :

NEW APPLICANT :

Bil.	Description	Tick
1	Application Form (including Annex A) duly completed with recent passport sized photo	
2	Copy of Identification Card (IC) and Passport for applicant holding purple IC	
3	Certified True Copy: All Higher Educational Certificates with Transcript	
4	Certified True Copy of Professional Membership Certificate	
5A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institutions Membership OR	
5B	Certified True Copy of Valid Professional Membership Card	
6	Copy of Payment Receipt for Processing fees	

Note:

A recognition letter from Brunei Darussalam National Accreditation Council (BDNAC) is required for all higher Educational Certificates obtained from abroad.

All supporting documents must be certified by the **Registrar Subordinate Court (Commissioner of Oaths)**.

RENEWAL :

Bil.	Description	Tick
1	Application Form duly completed.	
2	Copy of Identification Card (IC) and Passport for applicant holding purple IC	
3A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institutions Membership OR	
3B	Certified True Copy of Valid Professional Membership Card	
4	Copy of Payment Receipt for Processing fees	

Note:

For renewal application, the copy of Professional Membership Card must be certified by Registrar of BoVEA.

For Office Use Only

Received by : SHK / MMF / AIN	Date :
Checked by (1) : HSH	Date :
Checked by (2) : REGISTRATION COMMITTEE	Date :