



لمباك قنيلاي داز ايجين هرتاتانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

PERINTAH PENILAI DAN EJEN HARTA TANAH, 2009

PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI
PENILAI / EJEN HARTA TANAH DENGAN SIJIL AMALAN

NAMA : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

Dokumen untuk disertakan :

PERMOHONAN BAHARU :		
Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan (termasuk Lampiran A) dan gambar ukuran passport pemohon yang terkini.	
2	Salinan Sijil Pendaftaran dalam BoVEA.	
3	Salinan Sijil Penubuhan Syarikat dan Sijil Pendaftaran Perniagaan Penggal 16/17 atau Form X.	
4	Salinan <i>Professional Indemnity Insurance</i> yang diperakui/disahkan oleh Syarikat Insuran.	
5A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
5B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah.	
6	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan.	

Nota:

Semua salinan dokumen dokongan hendaklah diperakui oleh **Pendaftar Mahkamah Rendah (Pesuruhjaya Sumpah)**.

MEMBAHARUI :

Bil.	Keterangan	Tandakan (/)
1	Borang Permohonan yang lengkap diisikan.	
2	Salinan Sijil Pendaftaran dalam BoVEA.	
3	Salinan <i>Professional Indemnity Insurance</i> yang diperakui/disahkan oleh Syarikat Insuran.	
4A	Salinan Resit Pembayaran Keahlian Profesional / Institusi ATAU	
4B	Salinan Kad Keahlian Profesional yang diiktiraf dan sah.	
5	Borang Pendidikan Profesional Berterusan (CPE) dan dokumen dokongan (Tahun sebelum permohonan).	
6	Salinan Resit Pembayaran untuk Yuran Pemprosesan.	

Nota:

Bagi permohonan membaharui, salinan Kad Keahlian Profesional hendaklah disahkan/diperakui oleh Pendaftar BoVEA.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Diterima oleh : SMR / MMF / AIN	Tarikh :
Disemak oleh (1) : HSH	Tarikh :
Disemak oleh (2) : JAWATANKUASA PENDAFTARAN	Tarikh :



لمباك قنيلاي داز ايجين هرتاتانه نكارا بروني دارالسلام

BRUNEI DARUSSALAM BOARD OF VALUERS AND ESTATE AGENTS

VALUERS AND ESTATE AGENTS ORDER, 2009

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A VALUER / ESTATE AGENT WITH PRACTISING CERTIFICATE

NAME : _____

SUBMISSION CHECK LIST

Documents to be submitted :

NEW APPLICATION :		
Bil.	Description	Tick
1	Application Form duly completed.	
2	Copy Registration Certificate by BoVEA.	
3	Copy of Company Establishment Certificate, Business Registration Certificate Sec 16/17 or Form X.	
4	Duplicate of Professional Indemnity Insurance certified by Insurance company.	
5A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institutions Membership OR	
5B	Certified True Copy of Professional Membership Card.	
6	Copy of Payment Receipt for Processing fees.	

Note:
All supporting documents must be certified by the **Registrar Subordinate Court (Commissioner of Oaths)**.

RENEWAL :		
Bil.	Description	Tick
1	Application Form duly completed.	
2	Copy Registration Certificate by BoVEA.	
3	Duplicate of Professional Indemnity Insurance certified by Insurance company.	
4A	Copy of Payment Receipts of Professional / Institution Membership OR	
4B	Certified True Copy of Professional Membership Card.	
5	Continuous Professional Education (CPE) Form with supporting documents (Preceding year of application).	
6	Copy of Payment Receipt for Processing fees.	

Note:
For renewal application, the copy of Professional Membership Card must be certified by Registrar of BoVEA.

For Office Use Only

Received by : SMR / MMF / AIN	Date :
Checked by : HSH	Date :
Checked by : REGISTRATION COMMITTEE	Date :